

TEILHABE - dafür steht die SILEA. Das eigene Leben gestalten, selbst Entscheidungen treffen und mitbestimmen, wenn es um das eigene Umfeld geht. Die SILEA ist **Wegbereiterin für gelebte Vielfalt**. Dabei werden Erwachsene mit kognitiver, psychischer oder mehrfacher Beeinträchtigung in ihrer Lebensgestaltung und aktiven Teilhabe bestärkt und begleitet.

Menschen mit Unterstützungsbedarf finden an verschiedenen Standorten im Sozialraum Thun eine breite Palette an Angeboten in den Lebensbereichen Wohnen, Arbeit und Freizeit.



Nach Vereinbarung suchen wir zur Ergänzung unseres Teams eine:n

Sekretariats-Mitarbeiter:in 50 – 80 %

Angepasster Arbeitsplatz für Menschen mit IV-Rente, Gwatt bei Thun

Deine Aufgaben

- Du empfängst unsere Bewohnenden, Mitarbeitenden sowie Besucher/innen am Schalter und bist für die Ausgabe von Taschengeld und Abrechnungen verantwortlich.
- Du bedienst die Telefonzentrale und leitest Telefonate entsprechend weiter.
- Du verarbeitest die Post und bearbeitest Rechnungen.
- Du bearbeitest das E-Mail-Postfach und machst Reservationen in den Outlook Kalendern.
- Du erstellst Listen, Serienbriefe und führst Versände per E-Mail oder Post durch.

Dein Profil

- Du verfügst über gute MS-Office Anwenderkenntnisse.
- Du hast ein grundlegendes Verständnis oder Interesse im Bereich KV/Sekretariat.
- Du hast einen sicheren Umgang mit Zahlen und Geld.
- Die deutsche Sprache beherrscht du gut in Wort und Schrift.
- Du arbeitest gerne mit Menschen zusammen, bist zuverlässig und selbstständig.
- Mit deinem freundlichen und gepflegten Auftreten und deiner kontaktfreudigen Art macht es dir Spass, in einem lebhaften, kundenorientierten Umfeld zu arbeiten.

Dein Gewinn

- Du kannst dich in deinen Möglichkeiten einbringen, kannst Verantwortung übernehmen und abwechslungsreiche Arbeiten ausführen. Die Arbeitsplätze werden an deinen Bedürfnissen angepasst.
- Du bist vom ersten Tag an Teil von uns. Wir pflegen einen wertschätzenden Umgang auf Augenhöhe; dies zieht sich durch die ganze SILEA. Bei uns zählt auch das Zwischenmenschliche.
- In deinem Alltag wirst du durch ein motiviertes und erfahrenes Team unterstützt und begleitet.

Interessiert?
Dann schicke JETZT
Deine vollständigen
Bewerbungsunterlagen an:

bewerbungen@stiftung-silea.ch

Hast Du noch Fragen? Gerne beantwortet dir diese:

Rebecca Rode, Teamleitung Sekretariat, Telefon 033 334 17 14
Manuela Calderaro, Teamleitung HR, Telefon 033 334 17 05

Stiftung SILEA, Hännsiweg 3D, 3645 Thun
Telefon 033 334 17 17