

Stiftung für integriertes  
Leben und Arbeiten



# Konzept SILEA-JobScout

Geschäftsleitungsbeschluss vom 01.12.2022

## Konzept SILEA-JobScout

### Auftrag und Trägerschaft

Die Stiftung SILEA ist eine vom Bund und Kanton anerkannte, ISO zertifizierte Leistungserbringerin im Behindertenbereich. Gemäss Leistungsvertrag bieten wir erwachsenen Menschen mit Unterstützungsbedarf Arbeits- und Wohnplätze an.

Ein Berufsabschluss oder eine Arbeitsstelle ist eine wichtige Voraussetzung für die berufliche und soziale Integration. Deshalb investieren Behörden und Institutionen in gut ausgebaute und professionelle Angebote für Jugendliche und Erwachsene, die auf dem Weg zu einem Berufsabschluss, oder der Reintegration ins Berufsleben sind. Das Angebot SILEA-JobScout stellt dieses Angebot auch für Menschen mit Unterstützungsbedarf zur Verfügung. Damit ergänzen wir berufliche Integrationsangebote auf ideale Weise. Für das Angebot SILEA-JobScout wird ein separater Kostenträger geführt

### Zielsetzung

SILEA-JobScout begleitet Menschen mit Unterstützungsbedarf auf der Suche nach einer Stelle oder Lehrstelle im 1. Arbeitsmarkt. Gemeinsam werden passende Ausbildungs- und Arbeitsmöglichkeiten gesucht, geprüft und wenn möglich ausprobiert. Die Befähigung, Unterstützung und Begleitung kann je nach Bedarf, die Abklärung und Vorbereitung auf die Berufs- oder Stellenwahl, die Stellensuche und Vermittlung, sowie die Befähigung, Unterstützung und Begleitung während der Ausbildung oder während den ersten Monaten einer neuen Anstellung beinhalten.

SILEA-JobScout vermittelt Arbeitsplätze und Lehrbetriebe, die Jugendlichen und jungen Erwachsenen aber auch Erwachsenen in besonderen Lebenssituationen und mit Einstiegsschwierigkeiten eine Chance geben.

### Aufnahmeverfahren

#### Bedingungen

- Stellensuchende mit oder ohne IV-Rente aus der erweiterten Region Thun
- Alter 16 – 60 Jahre
- Fähigkeit und Bereitschaft den Einstieg oder Umstieg zu bewältigen
- gesicherte ärztliche, psychologische und soziale Begleitung
- unterzeichnete Ziel- und Leistungsvereinbarung
- gesicherte Finanzierung für die Teilnahme am Angebot SILEA-JobScout
- keine akute oder dominante Alkohol- oder Drogenproblematik, keine akute Psychose

#### Anmeldung

- Die Anmeldung kann durch Stellensuchende selber, oder durch Bezugspersonen und andere Rollenträger aus dem Helferkreis erfolgen.

#### Erstgespräch

- Am Erstgespräch nimmt die/der Stellensuchende und mindestens eine Bezugsperson teil. Ziel des Gespräches ist eine möglichst genaue Analyse der Ist-Situation. Die SILEA informiert über Leistungen und Erwartungen an die/den Stellensuchende/n bzw. an die Begleitperson. Gemeinsam feststellen wo die Chancen und Möglichkeiten der Stellensuchenden sind, welche die SILEA unterstützen kann.

#### Kostengutsprache

- Nach dem Erstgespräch wird in einer Ziel- und Leistungsvereinbarung festgehalten, welche Lösungen und Möglichkeiten angestrebt werden. Festgelegt werden das maximale Kostendach und der maximale Zeitrahmen. Die Ziel- und Leistungsvereinbarung wird von allen Direktbeteiligten und insbesondere durch den Kostenträger unterschrieben.
- Die Kosten sind im Anhang 1 geregelt.

## **In drei Schritten zu einer Arbeits- oder Lehrstelle**

SILEA-JobScout unterstützt Menschen, die sich z.B. im 2. Arbeitsmarkt, einem Beschäftigungs- oder Integrationsprogramm befinden, in drei Schritten zu einer Arbeits- oder Lehrstelle. SILEA-JobScout ist eine ideale und pragmatische Ergänzung zu anderen Integrationsangeboten und ebnet Menschen mit Unterstützungsbedarf den Weg in eine berufliche Zukunft. Grundsätzlich ist es sicher sinnvoll, Menschen mit Unterstützungsbedarf in allen drei Schritten kontinuierlich zu begleiten. Die drei Schritte sind jedoch unabhängig voneinander und können auch einzeln gebucht werden.

### **1. Bewerbungsdossier erstellen, aktualisieren, aufbereiten**

Erstellen oder überarbeiten und aktualisieren des Bewerbungsdossier sowie anpassen an das jeweilige Berufsfeld oder den Berufswunsch.

Ziel ist es, dass die/der Stellensuchende ein sauberes und vollständiges Bewerbungsdossier, sowohl in elektronischer wie auch in Papierform, zur Verfügung hat und dieses rasch und unkompliziert an die Betriebe versenden kann.

### **2. Vermittlung Stellensuche / Lehrstellensuche**

SILEA-JobScout sucht und vermittelt passende Arbeits- oder Lehrstellen nach Bedarf in allen geeigneten Berufsbranchen. SILEA-JobScout macht Vorabklärungen, ist Türöffner, unterbreitet Angebote und bietet Unterstützung im Bewerbungs- und Vorstellungsprozess. Ziel ist es, eine passende und geeignete Stelle oder Lehrstelle zu finden.

### **3. Begleitung während den ersten Monaten der neuen Anstellung oder der Ausbildung**

Im angetretenen Lehrverhältnis kann es sinnvoll sein, die Parteien bis zum Lehrabschluss oder Qualifikationsverfahren (QV) zu unterstützen. Diese Unterstützung kann ebenfalls während der Probezeit an einer neuen Stelle Sinn machen. Auch bei sich anbahnenden Konflikten zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer kann der SILEA-JobScout mitdenken und den Kontakt zu Fachpersonen und Adressen von Beratungsstellen herstellen. Ziel ist die Stabilisation im neuen Umfeld.

## **Interdisziplinäre Zusammenarbeit**

Es wird eine interdisziplinäre Zusammenarbeit mit dem Begleiternetz vorausgesetzt. Die/der Stellensuchende muss dieser Zusammenarbeit zustimmen und sich aktiv daran beteiligen.

## **Leitung / Personal**

Zuständig für das Angebot SILEA-JobScout ist die Abteilungsleitung der SILEA Abteilung Aare. Ausgewiesenes Fachpersonal befähigt, unterstützt und begleitet die/den Stellensuchende/n, stärkt die Stellensuchenden in ihrem Selbstvertrauen und unterstützt sie in ihren Bemühungen. Die Beratungen und Gespräche finden in den Räumlichkeiten der SILEA aareBrügg statt. Termine nur nach Vereinbarung.

## **Beschwerdeinstanz**

Beschwerdeinstanz ist grundsätzlich immer die nächsthöhere Hierarchiestufe der SILEA oder die Ombudsstelle für Alters- Betreuungs- und Heimfragen, des Kantons Bern.

## Anhang 1

### Die Kosten der verschiedenen Angebote:

| <i>Aufnahme</i>   | Max. Stunden      | Max. Zeitraum         | Preise pauschal    |
|---|-------------------|-----------------------|--------------------|
| Dokumentation, Erstgespräch, Erwartungen klären.<br>Der Betrag wird in Rechnung gestellt, wenn kein weiteres Angebot in Anspruch genommen wird.<br>Bei Inanspruchnahme eines weiteren Angebotes ist das Erstgespräch kostenlos. | 1 Std             |                       | Fr. 90             |
|   |                   |                       |                    |
| <i>Dossier</i>  |                   |                       |                    |
| Bewerbungsdossier erstellen, aktualisieren, anpassen  | 5 Std.            | 1 Monat               | Fr. 450            |
|   |                   |                       |                    |
| <i>Vermittlung</i>  |                   |                       |                    |
| Akquise Betriebe, Vermittlungsgespräche<br>Begleitung Koordination Schnuppern und Vorstellen  | 15 Std.           | 3 Monate              | Fr. 1500           |
|   |                   |                       |                    |
| <i>Begleitung</i>   |                   |                       |                    |
| Individuell, nach Vereinbarung während der Probezeit<br>oder über gesamte Lehrdauer   | 3 Std.<br>10 Std. | 3 Monate<br>2-4 Jahre | Fr. 300<br>Fr. 900 |

#### Zusatzkosten:

Für begründete Zusatzkosten wird in der Regel vorher eine erneute Kostengutsprache eingeholt.

| <i>Zusätzlich</i>  |  |  | Pro Std. |
|--|--|--|----------|
| Zusätzliche Aufwände und nicht im Angebot enthaltene Stunden werden zu Fr. 100 / Std. verrechnet.<br>(Sprachbarrieren, Krisenintervention, Koordination mit anderen Fachbereichen, ausserordentliche Standortsitzungen, individuelle Unterstützung über die Vermittlungsarbeit hinaus, etc.) |  |  | Fr. 100  |